



## Le carnet de suivi des véhicules utilitaires légers (VUL)

Une des mesures de prévention de l'accident de la route au travail consiste à mettre en place, dans l'entreprise, un carnet de suivi par véhicule. Cette mesure permet d'améliorer l'état du parc de véhicules et de réduire le risque de panne, tout en participant ainsi à la bonne image de marque de l'entreprise.

Le carnet de suivi permet au chef d'entreprise comme aux conducteurs, par l'engagement et l'application de chacun à renseigner le document, de s'assurer du bon état des véhicules qui partent en mission.



## Un exemple de carnet de suivi

Un exemple de carnet de suivi d'un véhicule est proposé ci-contre ; il s'agit d'une fiche recto verso permettant le suivi d'un véhicule pendant 15 missions, ce qui est le cycle préconisé pour les contrôles périodiques.

Le carnet de suivi, mis en place pour chaque véhicule, se compose d'une fiche portant au recto les caractéristiques du véhicule, l'historique de l'entretien et des réparations ainsi que la signature du chef d'entreprise autorisant l'utilisation du véhicule ; au verso, les conducteurs notent les contrôles avant le départ et les incidents survenus en mission.

### Mode d'emploi

#### En tant que chef d'établissement :

---

1. J'instaure le carnet de suivi.
2. Je procède aux contrôles périodiques.
3. Je tiens régulièrement les fiches à jour.
4. J'entretiens les véhicules.
5. Je fais réparer les défauts signalés.
6. J'autorise le véhicule à circuler en signant la fiche de suivi.

#### En tant que conducteur :

---

1. Je prends le carnet de suivi du véhicule en même temps que les clés.
2. Je vérifie que le véhicule est autorisé à circuler par le chef d'établissement.
3. Je procède aux contrôles avant le départ et je renseigne la fiche de suivi.
4. Je décide de prendre le départ ou, en cas de problèmes, d'alerter le chef d'établissement.
5. Je reporte sur le carnet les défauts éventuellement observés lors de la conduite.
6. Je rends les clés et le carnet de suivi renseigné au chef d'établissement.

### Quelques conseils pour mettre en place un carnet de suivi

- Les rubriques du carnet de suivi et les fréquences des contrôles seront définies en fonction des contraintes et du fonctionnement propres à l'entreprise.
- Une réunion de présentation du carnet, avec une démonstration concrète de l'utilisation du carnet sur un véhicule, sera organisée avec les salariés concernés.
- Le suivi et l'entretien du parc de véhicules seront optimisés (nomination d'un gestionnaire de parc, contractualisation avec un garage pour le suivi périodique des véhicules... ).

# Exemple de carnet de suivi

## Identification du véhicule

N°immatriculation .....	Hauteur .....
Type .....	Largeur .....
Contrôle technique <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> date .....	PTAC ..... PTRA .....
Entretien (préconisations constructeur) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> date .....	Nombre de places assises .....
	Pression gonflage avant ..... arrière .....
	Charge autorisée .....
	Permis requis .....

## Suivi du véhicule à remplir par le chef d'établissement

*toutes les 15 missions ou 1000 km ou après signalement*

<b>Vérification des niveaux</b>			
Huile	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> réparé le .....
Liquide de refroidissement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Liquide lave-glaces	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Liquide de freins	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Liquide de batterie	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
<b>Visibilité</b>			
Vitres	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Balais d'essuie-glaces	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Rétroviseurs	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Plaques d'immatriculation	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
<b>Pneumatiques</b>			
Mesure pression avant	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Mesure pression arrière	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Usure, état	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
<b>Éclairage</b>			
Feux de position	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Feux de croisement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Feux de route	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Feux de détresse	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Clignotants	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Feux stop	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
<b>Propreté</b>			
Intérieur	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Extérieur	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
Équipements particuliers (gilet triangle, sangles, ampoules...)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non le .....	<input type="checkbox"/> .....
<b>Commentaires et signalements complémentaires</b> (coups sur la carrosserie, rayures, etc.)			
.....			
.....			
.....			

J'autorise le véhicule à circuler

*nom, date et signature*

